

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №16 "Алёнушка" с. Сеницыно" Кировского района Республики Крым

Улица Курякова, 17-А село Сеницыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел. (36555) 96355

Принято

общим собранием работников
МБДОУ №16 с. Сеницыно

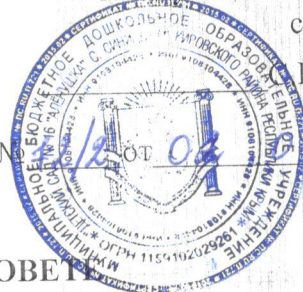
Протокол № 1 от 02.04 2018 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №16
с. Сеницыно

В. Тихонова

Приказ № 1/2 от 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Алёнушка» с. Сеницыно (далее детский сад) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ "Детский сад №16"Алёнушка"с. Сеницыно".

1.2 Педагогический совет является высшим, постоянно действующим методическим органом коллективного решения основных вопросов педагогической деятельности детского сада, определяется Уставом детского сада.

1.3 Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Устава детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1 Объединение усилий педагогов для улучшения воспитания и обучения воспитанников.

2.2 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.3 Сплочение педагогического коллектива, разъяснение каждому его роли и места в структуре деятельности Педагогического совета.

2.4 Повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой деятельности.

3. Содержание работы.

3.1 Определяет направления образовательной деятельности детского сада.

3.2 Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.

3.3 Рассматривает и утверждает методические направления работы с воспитанниками в различных группах, а также другие вопросы по содержанию методов и форм педагогического процесса.

3.4. Принимает и рекомендует к утверждению Основную общеобразовательную программу детского сада.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.6. Разрабатывает договор с родителями (законными представителями);

3.7. Участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;

3.8. Принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесённые к его компетенции;

3.9. Принимает и рекомендует к утверждению:

- план работы детского сада на учебный год;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности по реализации Основной общеобразовательной программы детского сада;
 - сетки двигательной активности;
 - режим дня;
 - учебные планы;
 - и другие планы, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью детского сада.
- 3.10. Рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- 3.11. Заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы.
- 3.12. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- 3.13. Обсуждает и принимает решения на функционирование кружков, студий в детском саду;
- 3.14. Рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы дополнительного образования, тематические планы кружков, студий.
- 3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.17. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагоги детского сада и медицинский работник;
- 4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) детей детского сада. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.3. Педагогический совет созывается не менее 3-х раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.4. Педагогический совет избирает председателя, в лице заведующего детским садом, который действует от имени Педагогического совета детского сада. Заведующий своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.
- 4.5. Председатель Педагогического совета детского сада:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим детским садом.
- 4.7. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом, который привлекает к этой работе педагогический коллектив

и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий детским садом докладывает о реализации принятых решений.

4.10. Руководитель детского сада, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения начальника Управления образования г. Кузнецка в форме заявления.

4.11. Управление образования рассматривает заявление руководителя детского сада, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение.

4.12. На заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

4.13. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

4.14. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении детским садом;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее половины членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада 5 лет.

